

**В ПЕРИОД САМОИЗОЛЯЦИИ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Г. ЧЕЛЯБИНСКА
ОКАЖЕТ УСЛУГИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ.**

Жители Челябинска, Копейска и Сосновского района для консультаций могут обращаться в рабочее время по телефонам:

Калининский отдел	(351) 791-76-85, 727-18-51, 791-59-97	kalin@chelzan.ru
Курчатовский отдел	(351) 791-75-41, 791-69-58, 791-94-97	kur@chelzan.ru
Ленинский отдел	(351) 256-06-69, 256-36-39, 256-06-70	len@chelzan.ru
Металлургический отдел	(351) 735-70-95, 735-80-22, 735-77-13	metall@chelzan.ru
Советский отдел	(351) 260-06-90, 237-04-11	sov@chelzan.ru
Тракторозаводский и Центральный отделы	(351) 774-57-09, 774-56-93, 774-57-11, 774-47-58	trakzav@chelzan.ru , centr@chelzan.ru
Сосновский отдел	(35144) 5-16-41, 5-15-61	szanyat@chelzan.ru
Копейский отдел	(35139) 7-51-26, 3-92-73, 3-54-88	ksk@szn74.ru
Центр консультаций	8-800-444-80-88	cktz@chelzan.ru
Консультации по вопросам обучения	(351) 774-56-92	
Консультации по юридическим вопросам	(351) 774-56-91	
Консультации по вопросам соцвыплат	(351) 774-56-94	
Информационно- аналитический отдел	(351) 774-56-96 (98)	zemsкая@chelzan.ru

ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВОК

Если Вам необходимо получить справку от центра занятости о том, что Вы состоите/не состоите на учете для представления в другие учреждения/государственные органы, Вам необходимо заполнить **ЗАПРОС** и направить на электронный адрес районного отдела Центра занятости. Центр занятости подготовит ответ по Вашему Запросу и отправит СПРАВКУ на указанный Вами адрес либо Почтой России. Лично приходить в центр занятости нет необходимости.

ПОИСК РАБОТЫ

С вакансиями, имеющимися в базе службы занятости, можно ознакомиться на портале Работа в России www.trudvsem.ru

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ПОИСКЕ ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ

Вам необходимо по указанным выше электронным адресам районных отделов либо почтовым отправлением Почтой России предоставить следующий **пакет документов (в отсканированном виде, в виде фотографий, в бумажном виде):**

- **заявление** о предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы;
- **паспорт** (разворот первой страницы и страницы с последним местом регистрации);
- **трудовая книжка** (все заполненные страницы о работе), выписка из эл. Трудовой книжки (при наличии);
- **документ об образовании;**
- **справка о среднем заработке** за последние 3 месяца по последнему месту работы (2НДФЛ - не подходит!);
- **ИПРА** (для инвалидов);
- **банковские реквизиты** с указанием Вашего расчетного счета для перечисления пособия и социальных выплат,
- **карточка СНИЛС и свидетельство ИНН.**

Все перечисленные документы предоставляются на электронный адрес Центра занятости либо почтовый адрес Центра занятости по месту Вашей регистрации.

После получения пакета документов специалист службы занятости проинформирует Вас о дальнейших действиях по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

ЕСЛИ ВЫ УЖЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В КАЧЕСТВЕ ГРАЖДАНИНА, ИЩУЩЕГО РАБОТУ (без выплаты пособия по безработице, гражданам пенсионного возраста) либо **В КАЧЕСТВЕ БЕЗРАБОТНОГО** на время действия ограничительных мер перерегистрация, подбор подходящей работы и извещение о дате следующей перерегистрации осуществляется по телефону. При этом Вы можете сами позвонить в Центр занятости в назначенный день перерегистрации по указанным выше телефонам.

При установлении фактов предоставления ложной информации будут приняты необходимые меры для возврата незаконно полученных социальных выплат, в том числе в судебном порядке!