УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации Копейского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Копейского городского округа на 2023 год

(далее – программа)

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Копейского городского округа на 2023 год |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ);  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы | Отдел контроля правового управления администрации Копейского городского округаЧелябинской области (далее – отдел контроля) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год |
| Источники финансирования | Бюджет муниципального образования Копейского городского округа |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.**

1) Муниципальный жилищный контроль направлен на соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2) Обзор вида муниципального контроля включает следующие сведения:

объекты (деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, жилые помещениям, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду), расположенные в границах муниципального образования, к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

Обязательные требования законодательства при осуществлении жилищного контроля установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом контроля администрации Копейского городского округа с 2020 года.

За 2022 год предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства не направлялось.

Обращения граждан по вопросам нарушений требований жилищного законодательства не поступали.

В соответствии с Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» проверочные мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2022 году не проводились.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) Создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований жилищного законодательства.

2. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1. снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. внедрение способов профилактики, установленных Положением об осуществлении муниципального жилищного контроля;
3. повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
4. уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
5. повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | | Способ реализации |
| 1. Информирование | | | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация следующей информации: | | | | | |
| 1.1. | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | первичное размещение  I квартал  2023 года  актуализация ежемесячно | | Отдел контроля | посредством размещения информации в разделе «Муниципальный контроль»  на официальном  сайте администрации КГО | |
| 1.2. | сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | первичное размещение  14.01.2023 года  актуализация ежемесячно | | Отдел контроля |
| 1.3. | перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | первичное размещение  14.01.2023 г.  актуализация ежемесячно | | Отдел контроля |
| 1.4. | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | 14.01.2023 г.  далее актуализация ежемесячно | | Отдел контроля |
| 1.5. | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | не позднее 14.01.2023 г. | | Отдел контроля |
| 1.6. | сведения о порядке обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | I квартал 2023 года | | Отдел контроля |
| 1.7. | доклады о муниципальном контроле; | I квартал года следующего за отчетным | | Отдел контроля |
| 1.8. | доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; | до 1 апреля 2023 года | | Отдел контроля |
| 2. Объявление предостережения | | | | | | |
| 2.1. | Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости | | Должностные лица отдела контроля | | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 3. Консультирование | | | | | | |
| 3. | Разъяснение по вопросам:   1. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; 2. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 3. порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль; 4. выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постоянно по мере поступления обращений | | Отдел контроля | | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 4. Профилактический визит | | | | | | |
|  | 1) профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица;  2) использование видео-  конференцсвязи | | Обязательный в отношении контролируе-мых лиц, приступаю-щих к осуществле-нию деятельности в контролируемой сфере не позднее, чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. Контролируе-мое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения, а также вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив отдел контроля правового управления не позднее, чем за 3 рабочих дня. В течение 1 рабочего дня, не может превышать 4 часов. | Должностные лица отдела контроля | | Контролируе-  мое лицо информирует-  ся об обяза-тельных требованиях, предъявляе-мых к его деятельности, либо к принадлежа-щим ему объектам контроля. Предписания не выдаются, разъяснения носят рекоменда-тельный характер. |

Начальник правового управления Ю.В. Кем