



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.01.2020 № 11-р

Об утверждении ведомственной целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Копейском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», решением Собрании депутатов Копейского городского округа от 26.02.2014 № 862-МО «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Копейском городском округе», постановлением администрации Копейского городского округа от 02.07.2018 № 1609-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Копейского городского округа»:

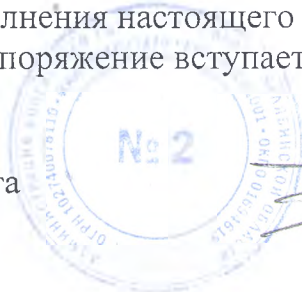
1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Копейском городском округе».

2. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Могильникова А.В.) настоящее распоряжение разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

Глава городского округа



А.М. Фалейчик

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 10.02.2020 № 11-р

Ведомственная целевая программа

«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Копейском городском округе»

Паспорт
ведомственной целевой программы
«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Копейском городском округе»
(далее – Программа)

Таблица 1

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа	Администрация Копейского городского округа (далее городской округ)
Наименование Программы	«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Копейском городском округе»
Цели	Создание условий для снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»
Задачи	1) оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории городского округа; 2) развитие на территории городского округа системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в Муниципальном бюджетном учреждении Копейского городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ»); 3) создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе, в том числе по принципу «одного окна»
Целевые индикаторы и показатели	1) количество всего оказанных услуг (прием, выдача, консультации, регистрация на ЕСИА) (ед.); 2) уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (%); 3) время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением государственной и муниципальной услуги (мин.);

	4) количество сотрудников МБУ «МФЦ», прошедших обучение, от общего количества сотрудников МБУ «МФЦ» (%); 5) количество услуг, предоставляемых в МБУ «МФЦ» (ед.); 6) количество работающих окон по предоставлению государственных и муниципальных услуг (ед.); 7) проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» (ед./год)			
Характеристика мероприятий Программы	Представлена в приложении 1 к Программе			
Сроки реализации	2020 - 2022 годы			
Объемы и источники финансирования	Год	Источники финансирования (тыс. руб.)		Всего
		Местный бюджет	Областной бюджет	
	2020 г.	18 303,1	2 200,0	20 503,1
	2021 г.	18 303,1	225,0	18 528,1
	2022 г.	18 303,1	225,0	18 528,1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	В городском округе планируется повышение уровня комфортности обслуживания заявителей в МБУ «МФЦ»; рост уровня удовлетворенности граждан городского округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 90%; время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением государственной и муниципальной услуги не более 15 минут; количество четырех работающих офисов и увеличение штатной численности работников МБУ «МФЦ»			

Раздел I. Характеристика проблемы (задачи), пути решения

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни населения. Недостатки государственного управления – главный фактор, негативно влияющий на отношение представителей бизнеса и граждан к органам государственной власти Челябинской области. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» одним из приоритетных направлений повышения эффективности государственного управления является повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг и их доступность. Так, к 2020 году необходимо обеспечить уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг не менее 90 процентов.

В процессе предоставления государственных и муниципальных услуг возникает ряд проблем, требующих решения, особенно при получении массовых (широко

востребованных) услуг, обращаясь за которыми, заявителю приходится сталкиваться с очередями, территориальной разобщенностью инстанций, отсутствием комфорта мест ожидания и приема документов, длительностью сроков получения результатов, завышением обозначенных сроков, низким качеством информирования и консультирования.

Решением проблем, связанных с предоставлением услуг, является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающая возможность однократного обращения заявителя за получением государственной и муниципальной услуги, возможность получения заявителем полного комплекса государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне», как правило в МБУ «МФЦ».

В городском округе работает четыре офиса МБУ «МФЦ», расположенные:

- 11 окон - главный офис по адресу: г. Копейск, ул. Борьбы, 14;
- 9 окон – дополнительный офис по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 61;
- 6 окон – дополнительный офис по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 52.
- 3 окна - дополнительный офис по адресу: г. Копейск, ул. Российская, 25.

Во всех офисах МБУ «МФЦ»:

- внедрена региональная информационно-аналитическая система управления их деятельностью (далее – АИС «МФЦ»), автоматизированная информационная система «Система исполнения электронных регламентов» (далее - АИС СИЭР);

- обеспечена возможность однократного обращения заявителя за получением государственной или муниципальной услуги, возможность получения заявителем полного комплекса государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне», как правило, в МБУ «МФЦ»;

- организована работа электронной системы управления очередью, позволяющая эффективно управлять потоками заявителей, вести учет посетителей МБУ «МФЦ», контролировать время, затраченное на обслуживание заявителей, определять нагрузку на каждого специалиста и более рационально управлять распределением специалистов в окнах приема и выдачи документов;

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» создает предпосылки к снижению коррупционных рисков в процессе их предоставления, так как исключается прямое воздействие граждан с органами власти всех уровней.

Программой предусматривается:

- текущее содержание рабочих мест сотрудников МБУ «МФЦ», содержание помещений, в которых производится прием граждан, обеспечение уровня комфортности в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, текущее содержание автоматизированной информационной системы МБУ «МФЦ», соответствующей положениям Правил организации деятельности «МФЦ», а также иных информационных систем, направленных на обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

В целях обеспечения качества, предоставляемых государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МБУ «МФЦ», в Программе предусматриваются мероприятия по созданию системы обучения и

аттестации персонала и руководящего состава МБУ «МФЦ».

В настоящее время для работы специалистов в МБУ «МФЦ» с населением городского округа работают:

- АИС «МФЦ»;
- АИС СИЭР;
- единообразные формы отчетности;
- терминальные и иные устройства, расположенные в МБУ «МФЦ», в том числе системы «Электронная очередь»;
- сеть Интернет;
- sip - телефония;
- терминал оценки качества государственных услуг;
- запись на прием предварительно (через www.mfc-74.ru или в терминале) и прочее.

Комплексный мониторинг показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг будет проводиться 1 раз в год. Результатом мониторинга будет получение фактических значений показателей качества и доступности услуг на территории городского округа. В Программе предусматриваются мероприятия на осуществление мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Дальнейшее решение системы мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках Программы позволит определить уровень доступности услуг для населения, степень удовлетворенности граждан качеством услуг, а также осуществлять оценку эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Челябинской области по предоставлению услуг, в том числе на базе МБУ «МФЦ».

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для снижения административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна». Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- 1) оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории городского округа;
- 2) развитие на территории городского округа системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МБУ «МФЦ»;
- 3) создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе, в том числе по принципу «одного окна».

Раздел III. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы – измеряемые количественными показателями решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам

В городском округе планируется:

повышение уровня комфортности обслуживания заявителей в МБУ «МФЦ»;
 рост уровня удовлетворенности граждан городского округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 90%;

время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением государственной и муниципальной услуги не более 15 минут.

Целевые индикаторы, измеряемые количественными показателями, решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам

Таблица 2

№ п/п	Цели, задачи Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя (количественное значение) по годам			
		2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.	Создание условий для снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»				
1.1	Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории городского округа				
1.1.1	Количество всего оказанных услуг (прием, выдача, консультации, регистрация на ЕСИА) (ед.)	126 080	126 656	126 656	126 656
1.1.2	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (не менее %)	97	90	90	90
1.1.3	Время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением государственной и муниципальной услуги (не более мин.)	10	15	15	15
1.2	Развитие на территории городского округа системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МБУ «МФЦ»				
1.2.1	Количество сотрудников МБУ «МФЦ», прошедших обучение, от общего количества сотрудников МБУ «МФЦ», %	90	90	90	90

1.2.2	Количество услуг, предоставляемых в МБУ «МФЦ» (ед.)	164	164	164	164
1.2.3	Количество работающих окон по предоставлению государственных и муниципальных услуг (ед.)	29	29	29	29
1.3	Создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе, в том числе по принципу «одного окна»				
1.3.1	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» (ед./год)	1	1	1	1

Раздел IV. Перечень и описание мероприятий Программы

Перечень и описание мероприятий Программы с указанием направлений расходования средств, источников финансирования и сроков реализации в разрезе каждого мероприятия приведено в приложении 1 к Программе.

Раздел V. Срок реализации Программы

Реализуется в три этапа с 2020 по 2022 год:

I этап - 2020 год;

II этап - 2021 год;

III этап – 2022 год.

Раздел VI. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы, общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценка рисков ее реализации

Реализация Программы будет способствовать повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, уменьшению времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуги, а также сокращению контактов заявителя с представителями органов власти, повышением уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 90 % и сокращению времени ожидания в очереди до 15 минут.

Программа соответствует Стратегии развития городского округа.

При реализации Программы для заявителей городского округа обеспечен быстрый, удобный и экономически эффективный процесс предоставления государственных и муниципальных услуг физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе в электронной форме, за счет реализации принципа «одного окна».

Недостаточное финансирование Программы приведет к сбоям в программных комплексах в части предоставления государственных и муниципальных услуг, нарушению сроков предоставления готового результата предоставления услуг, к

невыполнению цели и задач Программы, достижения индикаторов Программы, а также может способствовать неправомерному отказу заявителям в предоставлении услуг, которые возможно оформить только через МБУ «МФЦ», что также повлечет за собой нарушение действующего законодательства.

Раздел VII. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

В рамках Программы осуществляется оказание муниципальной услуги МБУ «МФЦ», финансирование которой осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых МБУ «МФЦ» в качестве основных видов деятельности.

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «МФЦ»:

Таблица 4

№ п/п	Наименование услуги (работы) показателя объема услуги (работы), единицы измерения, Программы основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Объем бюджетных ассигнований бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. руб.)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	126 656	126 656	126656	20 503,1	18 528,1	18 528,1

Управление реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы – МБУ «МФЦ».

В процессе реализации Программы МБУ «МФЦ» (ответственный исполнитель) вправе инициировать внесение изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Внесение изменений в Программу осуществляется путем внесения изменений в распоряжение администрации городского округа об утверждении Программы.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно.

МБУ «МФЦ» до 1 марта года, следующим за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации Программы, который содержит:

- 1) сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;
- 2) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;
- 3) сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы целевым индикативным показателям ожидаемых результатов мероприятий Программы, установленных при их утверждении;
- 4) причины и обоснования отклонения фактически достигнутых значений индикаторов результативности от запланированных, предложения по корректировке плановых значений показателей результативности Программы;
- 5) информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы;
- 6) оценку влияния фактических результатов реализации Программы на соответствующие сферы экономики.

Управление экономического развития территории городского округа проводит оценку и анализ годового отчета в части целевых индикаторов.

На основании отчетности о результатах реализации Программы и уровне достижения утвержденных значений индикаторов эффективности Программы может производиться корректировка предоставляемых главному распорядителю средств на реализацию Программы.

Раздел VIII. Методика оценки эффективности Программы

Исполнение мероприятий Программы предлагает достижение следующих показателей, которые приведены в таблице 5

Таблица 4

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы и их значения

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единиц а измерен ия	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетны й год 2019	Текущий год 2020	Очеред ной год 2021	Первый год планово го периода 2022	За период реализа ции
1	Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Копейского городского округа						
1.1.1	Количество всего оказанных услуг (прием, выдача, консультации, регистрация на ЕСИА)	ед.	126080	126656	126656	126656	379968

1.1.2	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	90	90	90	90	90
1.1.3	Время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением государственной и муниципальной услуги	не более мин.	15	15	15	15	15
1.2	Развитие на территории городского округа системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МБУ «МФЦ»						
1.2.1	Количество сотрудников МБУ «МФЦ», прошедших обучение, от общего количества сотрудников МБУ «МФЦ»	не менее %	90	90	90	90	100
1.2.2	Количество предоставляемых услуг в МБУ «МФЦ»	ед.	164	164	164	164	164
1.3	Создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе, в том числе по принципу «одного окна»						
1.3.1	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ»	Ед./год	1	1	1	1	3

Индикаторы и показатели оцениваются по итогам отчетности по реализации Программы в текущем году.

Эффективность реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов ведомственной целевой программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с их плановыми значениями.

- 1) количество всего оказанных услуг (ед.).

Показатели по приему, выдаче, консультациям государственных, федеральных, региональных, муниципальных услуг, имеющих в программе АИС «МФЦ», АИС СИЭР определяется на основании формы № 1,4 отчета из АИС «МФЦ», АИС СИЭР утвержденной протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области от 15.03.2016 №1.

Показатели ЕСИА определяются из ежемесячных отчетов специалистов-экспертов МФЦ путем подсчета обратившихся заявителей за регистрацией, подтверждением, восстановлением учетной записи на портале Госуслуг.

Показатели по приему и выдаче услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)» и показатели по приему услуги «Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав», осуществляемые в программе ПК ПВД 2, предоставляются по данным Управления Росреестра ежемесячно.

Показатели по выдаче услуг Росреестра по государственной услуге «Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав» определяются из ежемесячных отчетов специалистов-экспертов МФЦ путем подсчета обратившихся заявителей за данной услугой.

Показатели по услугам, отсутствующим в АИС «МФЦ», АИС СИЭР и ПК ПВД 2 определяются из ежемесячных отчетов специалистов-экспертов МФЦ путем подсчета обратившихся заявителей за данной услугой;

- 2) уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Расчет производится автоматически Информационно-аналитической системой «Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг», (далее – ИАС «МКГУ»), путем опроса заявителей через СМС-оповещения, через Интернет, через терминалы оценки качества, установленные в МБУ «МФЦ». Показатели распечатываются директором ежемесячно через личный кабинет, расположенный на сервисе ИАС «МКГУ»;

- 3) время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением государственной или муниципальной услуги.

Показатель определяется автоматически на основе данных мониторинга системы «Электронная очередь» и размещается в личном кабинете директора на Портале МФЦ Челябинской области www.mfc-74.ru и распечатывается директором ежемесячно;

- 4) количество сотрудников, прошедших обучение, от общего количества сотрудников МБУ «МФЦ» (%).

Показатель определяется путем непосредственного подсчета сотрудников МФЦ, прошедших обучение и стажировку в рамках выполнения муниципальной программы;

- 5) количество рабочих окон по принятию государственных и муниципальных услуг (ед.).

Показатель определяется путем непосредственного подсчета окон, созданных для организации работы во всех офисах МФЦ;

6) количество предоставляемых услуг в МБУ «МФЦ» (шт.) -

Показатель определяется на основании подписанного договора и дополнительных соглашений к нему между ОГКУ «МФЦ Челябинской области» и МБУ «МФЦ» «О порядке и взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области путем непосредственного подсчета»;

7) проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ». Мониторинг проводится 1 раз в год.

Сбор информации для измерения показателей достижения результатов будет осуществляться по отчетной информации МБУ «МФЦ», ИАС «МКГУ», в том числе по данным мониторингов, социологических опросов, проводимых администрацией городского округа.

Раздел IX. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Сумма потребности в необходимых ресурсах для реализации мероприятий Программы составляет сумму финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также базовые нормативные затраты на единицу услуги, нормативные затраты утверждаются правовым актом администрации городского округа по согласованию с управлением экономического развития территории городского округа администрации городского округа.

Директор МБУ «МФЦ»



Т.В. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе

Перечень мероприятий Программы

Таблица 5

№ п/ п	Наименование мероприятия	Исполнитель ме- роприятия	Срок реали- зации	Источник фи- нансирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2020 год	2021 год	2022 год
1. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории городского округа							
1.	Актуализация нормативных пра- вовых актов городского округа и методических материалов, необхо- димых для оптимизации и повы- шения качества предоставления государственных и муниципаль- ных услуг	МБУ «МФЦ», администрация городского округа	2020-2022 гг.	-	-	-	-
2.	Утверждение Перечня муници- пальных услуг в соответствии с Типовым (рекомендуемым) переч- нем государственных и муници- пальных услуг, утвержденным Ко- миссией по повышению качества предоставления государственных	Администрация городского округа, струк- турные подраз- деления админи- страции город- ского округа,	2020-2022 гг.	-	-	-	-

	и муниципальных услуг Челябинской области	услуги которых предоставляются в МБУ «МФЦ»					
3.	Количество обращений заявителей по приему, выдаче, консультации, регистрации на ЕСИА (www.gosuslugi.ru)	МБУ «МФЦ»	2020-2022 гг.	-	-	-	-
4.	Внесение изменений в заключенные соглашения о взаимодействии между ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и МБУ «МФЦ», организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг в целях оптимизации процесса предоставления услуг	ОГКУ «МФЦ» МБУ «МФЦ»	2020-2022 гг.	-	-	-	-
5.	Достижение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 90%	МБУ «МФЦ»	2020-2022 гг.	-	-	-	-
6.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ», время ожидания в очереди при обращении заявителей не более 15 минут	МБУ «МФЦ»	2020-2022 гг.	-	-	-	-

II. Развитие на территории округа системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МБУ «МФЦ»							
7.	Обучение сотрудников МФЦ в органах исполнительной власти Челябинской области, администрации Копейского городского округа, государственные и муниципальные услуги которых предоставляются в МФЦ	МБУ «МФЦ», органы исполнительной власти, администрация Копейского городского округа	2020-2022 гг.	-	-	-	-
8.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «МФЦ»	МБУ «МФЦ»	2020-2022 гг.	Местный бюджет	18 083,1	18 280,6	18 280,6
9.	Предоставление субсидии на иные цели, не связанные в финансовом обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг» (закупка программного-технического комплекса «Крипто-биокабина»)	МБУ «МФЦ»	2020-2022 гг.	Местный бюджет Областной бюджет	220,00 2 200,0	22,5 225,0	22,5 225,0
	Итого по мероприятиям				20 503,1	18 528,1	18 528,1
III. Создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Копейском городском округе, в том числе по принципу «одного окна»							

10	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	МБУ «МФЦ»
----	--	-----------

Директор МБУ «МФЦ»

2020-2022	-	-	-	-
-----------	---	---	---	---

Лысенко

Т.В. Лысенко