

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Копейского
городского округа
от 27.12.2019 № 717-р

Муниципальное задание

муниципальному бюджетному учреждению Копейского городского округа

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

(далее – МБУ МФЦ, городской округ)

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Часть I.

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий (формы) оказания муниципальной услуги
1	2	3
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Прием, обработка, передача и выдача документов на предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	По заявлению, в бумажном виде, в электронном виде

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество оказания муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества					Допустимое (возможное отклонение)
		Отчетный финансовый 2018 год	Текущий финансовый 2019 год ¹	Очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период)			
				2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг: – офис по ул. Борьбы, 14 – офис по ул. Ленина, 61	%	96,98 % 98,33 %	98,12 96,9	90 %	90 %	90 %	± 10 %

¹ Указаны средние значения за 11 месяцев 2019 года

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества					Допустимое (возможное отклонение)
		Отчетный финансовый 2018 год	Текущий финансовый 2019 год ¹	Очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период)			
				2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
– офис по ул. Ленина, 52 – офис по ул. Российская, 25		97,00 % -	95,67 Мониторинг не проводится, в связи с отсутствием технической возможности				
2. Среднее время ожидания в очереди: – офис по ул. Борьбы, 14 – офис по ул. Ленина, 61 – офис по ул. Ленина, 52 – офис по ул. Российская, 25	мин.	8,06 10,37 5,24 -	4,14 9,37 6,36 Мониторинг не проводится, в связи с отсутствием технической возможности	не более 15 минут	не более 15 минут	не более 15 минут	± 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема					Допустимое (возможное отклонение)
		Отчетный финансовый 2018 год	Текущий финансовый 2019 год ²	Очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период)			
				2020 год	2021 год	2022 год	
1. Количество всего оказанных услуг ³	Ед.	137 404	126 080	126 656	126 656	126 656	± 10 %
2. Количество видов услуг, предоставляемых через МБУ МФЦ	Ед.	159	164	164	164	164	± 10 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального бюджетного учреждения Копейского городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

² Указано плановое значение на 2019 год

³ Суммарно количество принятых и выданных дел, оказанных консультаций и подтверждение, восстановление, удаление учетных записей на портале gosuslugi.ru

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах в помещении МБУ МФЦ	Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ; перечень документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления заявлений; схемы размещения специалистов органов власти и режим приема граждан; порядок информирования о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок получения консультаций и др.	постоянно
2. Средства массовой информации	Публикации и статьи в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении по актуальным вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	постоянно
3. Официальный сайт администрации городского округа (www.akgo74.ru)	Информация о реализации принципа «одного окна», актуальная информация о муниципальных и государственных услугах	постоянно
4. Сайт МБУ МФЦ	Информация о реализации принципа «одного окна», актуальная информация о муниципальных и государственных услугах	постоянно
5. Проведение выездных консультаций в территориальных отделах администрации городского округа	Информирование населения городского округа о необходимых перечнях документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг	по мере необходимости
6. Проведение дней открытых дверей, «Круглых столов» совместно с органами участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ	Информация о реализации принципа «одного окна», актуальная информация о муниципальных и государственных услугах	постоянно

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе.

5.1. Муниципальный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

5.3. Значения предельных цен (тарифов): _____.

Наименование муниципальной услуги		Цена (тариф), единица измерения
1.		

Часть II.

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- решение суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, казенными или автономными учреждениями, подведомственными администрации городского округа, утвержденным правовым актом администрации городского округа:

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1) мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Заместитель Главы городского округа, руководитель аппарата администрации
2) последующий контроль в форме выездной проверки	плановые проверки – 1 раз в год, внеплановые – по мере необходимости	Заместитель Главы городского округа, руководитель аппарата администрации
3) последующий контроль в форме камеральной проверки	плановые проверки – 1 раз в год, внеплановые – по мере необходимости	Заместитель Главы городского округа, руководитель аппарата администрации

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги					
	Показатели, характеризующие количество оказания муниципальной услуги					

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально (нарастающим итогом) до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- предварительный отчет за соответствующий финансовый год не позднее 15 декабря;
- годовой отчет в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Отчеты об исполнении муниципального задания подписываются директором МБУ МФЦ и согласовываются заместителем Главы городского округа, руководителем аппарата администрации городского округа.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание должны быть внесены изменения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Муниципальное задание и отчеты об его исполнении могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет органов администрации городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения. За нарушение условий выполнения муниципального задания законодательством предусмотрена административная ответственность. Отраслевой и территориальный корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждены приложением 2 к распоряжению.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги утверждены приложением 3 к настоящему распоряжению.

Заместитель Главы городского округа, руководитель аппарата администрации



А.Б. Шадрин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

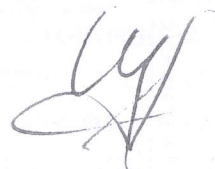
распоряжением администрации
Копейского городского округа

от 27.12.2019 № 717-р

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и
корректирующие коэффициенты, применяемые для расчета нормативных затрат
на оказание муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, руб./усл.	Отраслевой корректирующий коэффициент	Территориальный корректирующий коэффициент
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	153,50	1,0	1,0

Заместитель Главы городского округа,
руководитель аппарата администрации



А.Б. Шадрин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Копейского городского округа

от 27.12.2019 № 717-р

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги, работы	Базовый норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги	Отраслевой корректирующий коэффициент	Территориальный корректирующий коэффициент	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги, работы	Сумма потребности на обеспечение выполнения муниципального задания	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания	Коэффициент платных услуг	Затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и на содержание имущества для выполнения муниципального задания, скорректированные на коэффициент платной деятельности	Сумма потребности на обеспечение выполнения муниципального задания	Коэффициент выравнивания*	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, скорректированная на коэффициент выравнивания	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом коэффициента выравнивания
	руб./ед. усл.	4	5	руб./ед. усл. 6=(3)*(4)*(5)	единиц	руб. 8=(6)*(7)	руб. 9	руб. 10	11	руб. 12	руб. 13=(8)+(12)	единиц	тыс.руб. 15=(13)*(14)	руб./ед. усл. 16=(6)*(14)
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	153,50	1	1	153,50	126 656	19 441 696,00	21 114,00	253 962,04	0,989798514	272 269,86	19 713 965,86	0,92	18 083 100,00	141,22

Примечание:

* Коэффициент выравнивания введен в целях обеспечения исполнения абзаца 1 п. 31. Положения о формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа от 28.12.2017 № 3285-п. Коэффициент выравнивания равен отношению размера финансового обеспечения муниципального задания, в соответствии с решением Собрания депутатов Копейского городского округа от 17.12.2019 № 806-МО "О бюджете Копейского городского округа Челябинской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", к сумме потребности на обеспечение выполнения муниципального задания (указана в столбце 13 таблицы)

Заместитель Главы городского округа,
руководитель аппарата администрации

А.Б. Шадрин