



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.01.2022

№ 15

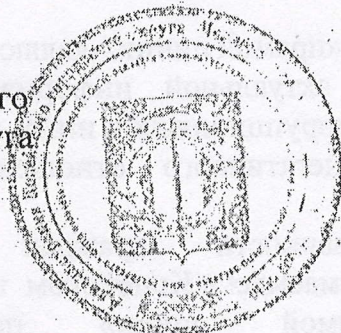
Об утверждении Регламента
телефона «прямой линии» по вопросам
антикоррупционного просвещения
граждан в Копейском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент телефона «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан (приложение).
2. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Чабан Н.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Копейского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Копейского
городского округа



А.М. Фалейчик

Регламент
телефона «прямой линии»
по антикоррупционному просвещению граждан

1. Настоящий Регламент телефона «прямой линии» по антикоррупционному просвещению граждан (далее – «прямая линия») определяет порядок работы телефона «прямой линии» по антикоррупционному просвещению граждан в администрации Копейского городского округа (далее – «администрация городского округа»).

2. «Прямая линия» представляет собой телефонную связь, созданную с целью обеспечения возможности граждан обращаться в администрацию округа по вопросам антикоррупционного просвещения.

Антикоррупционное просвещение – это разъяснительная деятельность должностного лица, ответственного за работу «прямой линии», направленная на повышение общего уровня правосознания, антикоррупционное воспитание и правовую подготовку граждан.

3. Правовую основу работы телефона «прямой линии» составляют нормативные правовые акты, федерального, регионального уровней, уровня органов местного самоуправления Копейского городского округа (далее – органов местного самоуправления городского округа), принятые в сфере борьбы с коррупцией

4. Целью работы «прямой линии» является:

1) создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится разъяснительная работа;

2) популяризация антикоррупционных стандартов поведения среди граждан;

3) воспитание нетерпимого отношения к коррупции у граждан;

4) укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления городского округа.

5. Основными задачами работы «прямой линии» являются:

1) предоставление гражданам актуальной информации о деятельности органа власти в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;

2) формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

3) повышение информированности граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Копейском городском округе.

5. Работа телефона «прямой линии» по антикоррупционному просвещению граждан и юридических лиц осуществляется по телефонному номеру 40134, еженедельно в среду с 10.00 час. до 12.00 час.

6. Общая организация работы в администрации городского округа телефона «прямой линии» включает в себя:

1) назначение приказом Главы Копейского городского округа (далее - Глава городского округа) должностного лица, ответственного за работу «прямой линии» (далее - ответственное лицо) и лица его заменяющего в случае отсутствия первого ответственного в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью, командировкой и т.д., с указанием Ф.И.О., должности.

2) определение и утверждение приказом Главы городского округа регламента телефона «прямой линии», конкретного телефонного номера, учетной формы регистрации входящих звонков (обращений) и др.;

3) размещение информации о работе «прямой линии» на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» либо в виде баннера (с указанием номера телефона и режима его работы);

4) обеспечение на постоянной основе бесперебойной работы «прямой линии» в соответствии с утвержденным регламентом;

5) поддержание на постоянной основе в актуальном состоянии информации о работе «прямой линии» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. При проведении информационно - разъяснительной работы с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения ответственным лицам необходимо руководствоваться основными принципами и правилами служебного поведения для муниципальных служащих, регламентированным кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области (решение Собрании депутатов от 30.03.2011 № 244-МО «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области»).

7. При поступлении звонка (обращения) на номер телефона «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения ответственному лицу необходимо:

1) представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

2) предложить представиться гражданину (при желании гражданин может сохранить анонимность);

3) уточнить, что именно интересует гражданина и предложить ознакомиться в первую очередь с информацией, размещенной на официальном сайте администрации городского округа в сфере борьбы с коррупцией;

4) в общении с гражданами использовать доступный язык, избегать сложных формулировок, которые могут быть истолкованы неверно и (или) непонятны гражданину.

8. В случае, если вопрос гражданина связан с антикоррупционным просвещением, но требует развернутого ответа с привлечением дополнительной информации, рекомендуется уточнить его контактные данные для возможности связаться с ним дополнительно, либо (в случае отказа гражданина) попросить перезвонить через определенное время (не позднее 1 рабочего дня), объяснив причину такой отсрочки ответа. При необходимости ответственное лицо может сообщить гражданину телефоны должностных лиц, в компетенцию которых входит реализация мероприятий по противодействию коррупции.

9. В случае, если обращение по телефону прямой линии не связано с антикоррупционным просвещением, рекомендуется предложить гражданину

перезвонить по компетенции иному лицу, предоставив, по возможности, его контактные данные (телефон, Ф.И.О., должность).

10. Учет и регистрация обращений на телефон «прямой линии» может осуществляться в свободной форме в соответствующем журнале с указанием: даты регистрации поступившего звонка (обращения), Ф.И.О. ответственного лица, принявшего звонок; Ф.И.О. гражданина, иной контактной информации (при наличии) или с указанием на анонимный звонок; краткого содержания вопроса; краткого содержания ответа, данного в рамках антикоррупционного просвещения, с формулировкой «дан полный ответ», «ответ дан частично», «гражданин направлен по компетенции к иному должностному лицу (указывается номер телефона, Ф.И.О., должность)» или др.

11. Анализ поступивших на «прямую линию» звонков (обращений) граждан по вопросам антикоррупционного просвещения осуществляется ежеквартально и включается в отчет по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в Копейском городском округе Челябинской области с целью изучения общественного мнения об открытости деятельности администрации городского округа.

12. Вопросы граждан, поступившие на «прямую линию» по антикоррупционному просвещению, могут учитываться при разработке, корректировке и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. Для проведения качественной и оперативной информационно-разъяснительной работы с гражданами ответственному лицу необходимо:

1) свободно ориентироваться в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта администрации городского округа и соответствующего сути заданного вопроса подраздела:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции. (Для заполнения.)»

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»;

«Комиссия по противодействию коррупции в Копейском городском округе Челябинской области»;

«Телефон «прямой линии»;

«Регламент работы телефона "Прямой линии" по антикоррупционному просвещению граждан».

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

«План противодействия коррупции и отчеты по его исполнению».

2) владеть информацией и ориентироваться в сфере полномочий администраций городского округа;

3) знать перечень основных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и ориентироваться в их содержании;

4) информировать граждан о том, что все мероприятия антикоррупционной направленности, проводимые органом исполнительной власти, содержатся в

действующем Плате противодействия коррупции администрации городского округа на текущий год;

5) в случае поступления вопроса о способах личного участия гражданина в противодействии коррупции, справочно сообщить гражданину:

о возможности участия граждан в социальных опросах, в том числе онлайн-опросе по оценке уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в администрации (с указанием, где можно найти информацию);

о возможности участия физических лиц в качестве независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов (с указанием, где можно найти информацию);

о возможности участия в деятельности региональной Общественной палаты и Общественных советов при органах исполнительной власти Челябинской области, изучив самостоятельно порядок и условия включения граждан в их состав (с указанием, где можно найти информацию);

о возможности подать обращение на круглосуточный многоканальный телефон «горячей линии» (8-800-300-76-00), по которому принимаются сообщения об известных гражданину фактах взяточничества, использования служебного положения в личных целях и других проявлениях коррупции в органах местного самоуправления городского округа и органах государственной власти и Челябинской области (с указанием, где можно найти информацию);

6) обратить внимание гражданина на раздел сайта, содержащий методические материалы антикоррупционной направленности (методические рекомендации, инструментарий, обзоры, памятки, информационные письма, разъяснения ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве и т.д.), с предложением подробно их изучить и перезвонить, если появятся дополнительные вопросы.

14. Завершить разговор рекомендуется вопросом к гражданину о его удовлетворенности ответом на заданный им вопрос.

Заместитель Главы городского округа,
руководитель аппарата администрации



А.Б. Шадрин