



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.07.2022 № 541-р

Об организации проведения
универсальной ярмарки

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 № 31-П «О положении о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области», постановлениями администрации Копейского городского округа от 30.12.2021 № 3076-п «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Копейского городского округа Челябинской области и Методики расчета размера платы за предоставление торгового места на ярмарках по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг)» (далее – Порядок организации ярмарок), от 15.07.2022 № 1832-п «О подготовке к празднованию 115-летия города Копейска и Дня шахтера»:

1. Провести 27 августа 2022 года во время общегородского праздничного мероприятия, посвященного 115 - летию города Копейска и Дня шахтера, универсальную ярмарку.

2. Цель организации ярмарки: создание условий для более полного удовлетворения спроса населения услугами торговли, общественного питания, а также культурно-развлекательными услугами в день проведения общегородского праздничного мероприятия.

3. Установить место проведения универсальной ярмарки и ее режим работы: г. Копейск, площадь Трудовой Славы и прилегающая территория к ней, с 10:00 ч. до 23:00 ч.

4. Тип ярмарки: ярмарка «универсальная».

5. Утвердить:

1) план мероприятий по организации универсальной ярмарки по продаже товаров (оказанию услуг) на ней (приложение 1);

2) порядок организации универсальной ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней (приложение 2);

3) схему размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке (приложение 3).

6. Установить, что осуществление во время общегородского праздничного мероприятия, посвященного 115 – летию города Копейска и Дня шахтера, предпринимательской деятельности без разрешения, выданного администрацией Копейского городского округа в соответствии с Порядком организации ярмарок, является нарушением общественного порядка.

7. Рекомендовать отделу МВД России по городу Копейску Челябинской области обеспечить соблюдение общественного порядка в местах торгового обслуживания и проведения праздничных мероприятий в соответствии с программой праздника.

8. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Чабан Н.В.) опубликовать настоящее распоряжение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

9. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего распоряжения, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Копейского городского округа по финансам и экономике Пескову О.М.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Копейского городского округа

Н.В. Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Копейского городского округа
от 25.07.2022 № 541-р

План
мероприятий по организации универсальной ярмарки по продаже товаров
(оказанию услуг) на ней

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка и направление для публикации в газету «Копейский рабочий» и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Копейского городского округа информации о проведении ярмарки	27.07.2022	управление экономического развития администрации Копейского городского округа (далее – управление, округ); отдел пресс-службы администрации округа (далее – отдел пресс-службы)
2.	Организация информирования хозяйствующих субъектов и граждан об организации ярмарки, режиме ее работы	с 29.07.2022 по 15.08.2022	управление; отдел пресс-службы
3.	Прием заявлений для участия в ярмарке, регистрация участников ярмарки	с 01.08.2022 по 15.08.2022	управление
4.	Ведение реестра заявлений на участие в ярмарке	с 01.08.2021 по 15.08.2021	управление
5.	Выдача уведомлений о регистрации участников ярмарки, уведомлений об отказе в регистрации участников ярмарки	с 25.08.2022 по 26.08.2022	управление
6.	Организация размещения участников ярмарки	27.08.2022	управление

7.	Организация уборки территории, сбора и вывоза мусора в период работы ярмарки	28.08.2022	МКУ КГО «Управление благоустройства»
----	--	------------	---

Заместитель Главы
городского округа
по финансам и экономике



О.М. Пескова

ПОРЯДОК
организации универсальной ярмарки и предоставления мест для продажи
товаров (оказания услуг) на ней (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Ярмарка организуется в целях создания условий для более полного удовлетворения спроса населения услугами торговли, общественного питания, а также культурно-развлекательными услугами в день проведения общегородского праздничного мероприятия.
2. Продажа товаров (оказание услуг) на ярмарке осуществляется с мест, отведенных для осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг).
3. Перечень реализуемых товаров (оказываемых услуг) указан в приложении 1 к Порядку.
4. Требования к организации продажи товаров (оказанию услуг) на ярмарке устанавливаются нормативными правовыми актами Челябинской области с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований.

II. Организация ярмарки и порядок предоставления мест
для продажи товаров (оказания услуг) на ней

5. Организатором ярмарки является администрация Копейского городского округа в лице отдела по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства управления экономического развития (далее – организатор ярмарки).
6. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые, а также граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство (далее – участники ярмарки).
7. Участие в ярмарке осуществляется на платной основе. Методика расчета размера платы за предоставление торгового места на ярмарке

утверждена постановлением администрации Копейского городского округа от 30.12.2021 № 3076-п «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Копейского городского округа Челябинской области и Методики расчета размера платы за предоставление торгового места на ярмарках по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг)».

По результатам рассмотрения заявлений заявителям выдаются уведомления о регистрации их в качестве участников ярмарки либо уведомления об отказе в регистрации их в качестве участников ярмарки.

8. Организатор ярмарки размещает на официальном сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет и в печатных средствах массовой информации распоряжение об организации проведения универсальной ярмарки ко Дню города и Дня шахтера (далее – настоящее распоряжение).

9. Для участия в ярмарке необходимо подать заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку в администрацию Копейского городского округа в срок с 01.08.2022 по 15.08.2022 по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 52, каб. 106 с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:45, либо на электронную почту: torg@akgo74.ru

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, выданного члену садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;
- 4) фото объектов торговли, общественного питания, аттракционов с описанием их габаритов.

Заявление может быть подано через представителя заявителя на участие в ярмарке на основании документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявления регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», в которой указывается номер, дата и время получения заявлений.

11. Заявления рассматривает комиссия, утвержденная распоряжением администрации Копейского городского округа от 16.06.2021 № 389-р «Об утверждении состава постоянной комиссии по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об организации ярмарок и принятию решений о проведении ярмарок на территории Копейского городского округа».

12. Заявления на участие в ярмарке, поступившие в адрес организатора ярмарки до даты размещения на официальном сайте администрации Копейского городского округа и в печатных средствах массовой информации

настоящего распоряжения, вносятся в реестр заявок на участие в ярмарке (далее – реестр) в соответствии с датой регистрации входящей корреспонденции при их соответствии требованиям, установленным в Порядке.

13. Внесение заявлений в реестр по форме согласно приложению 3 к Порядку осуществляется в соответствии с номером, датой и временем их регистрации.

14. Выдача уведомлений о регистрации участников ярмарки по форме согласно приложению 4 к Порядку и уведомлений об отказе в выдаче уведомлений о регистрации участников по форме согласно приложению 5 к Порядку производится с 25.08.2022 по 26.08.2022 по адресу: Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 52, каб. 106, с 08:30 до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 12:45 часов.

15. Основаниями для отказа в выдаче уведомлений о регистрации участников ярмарки являются:

- 1) отсутствие свободных торговых мест на ярмарке;
- 2) предоставление заявлений об участии в ярмарке позднее срока, установленного пунктом 9 Порядка;
- 3) несоответствие товаров (оказываемых услуг) заявителя, подавшего заявление для участия в ярмарке, утвержденному перечню товаров (оказываемых услуг).

16. Участники ярмарки, получившие уведомления о регистрации участника ярмарки, размещаются на местах согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке в соответствии с выданными уведомлениями.

17. Количество выданных уведомлений о регистрации участников ярмарки не должно превышать количества торговых мест, определенных схемой размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке.

18. В случае наличия свободных мест на ярмарке уведомления о регистрации участников ярмарки выдаются заявителям, подавшим заявки до даты размещения на официальном сайте администрации Копейского городского округа и в печатных средствах массовой информации распоряжения о проведении ярмарки в соответствии с датой регистрации их заявлений.

III. Организация продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

19. Участники ярмарки (продавцы) обязаны:

- 1) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на ярмарке уведомления о регистрации участника ярмарки;
- 2) иметь в наличии товарно-сопроводительные документы, документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, ветеринарные сопроводительные документы;

3) иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров;

4) иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

5) иметь личные медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра, а также предъявлять их по требованию организатора ярмарки;

6) обеспечить свои торговые места контейнерами для сбора мусора, а также осуществлять уборку территории в течение всего периода торговли.

20. Участники ярмарки должны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

Заместитель Главы
Копейского городского округа
по финансам и экономике



О.М. Пескова

Перечень
реализуемых товаров (оказываемых услуг)
на универсальной ярмарке

1. Продовольственные и непродовольственные товары:
 - прохладительные напитки (минеральная вода, газированная вода, соки, фруктовая вода, молочные коктейли, квас), кроме разлитых в стеклянную тару;
 - игрушки, сувениры, изделия народных художественных промыслов;
 - воздушные шары, праздничная атрибутика;
 - шашлыки, манты, мясо гриль, плов;
 - карамельные яблоки, леденцы на палочках;
 - мороженое, сахарная вата, попкорн, кулинарная продукция.
2. Услуги развлекательного характера:
 - катание на лошадях;
 - развлечения на батутах и игровых аттракционах.
3. Услуги рекламного характера.
4. Услуги визажистов, художественный визаж, аквагрим.

Заявление
о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг)

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ реквизиты (ОГРН юридического лица, ГРН индивидуального предпринимателя)

_____ место нахождения (место жительства)

прошу предоставить место (места) на ярмарке для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) в количестве _____ (общей площадью
_____) на период с _____ по _____, по адресу
размещения _____ ярмарочной площадки: _____ г. _____ Копейск,
_____ для участия _____ в
ярмарке _____

(тип ярмарки)

в целях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг)

_____ перечень товаров (работ, услуг)

Вид объекта, места (мест) на ярмарке для продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг)

_____ (лоток, палатка, специализированный автомобиль, иной торговый объект, развлекательный объект)

Подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
представителя
(№ доверенности, дата выдачи)

_____ (_____) (фамилия, инициалы)

Реестр заявлений на участие в ярмарке

1. Торговля продовольственными и непродовольственными товарами:
количество предоставляемых мест –

№ п/п	ФИО участника	Номер, дата, время регистрации заявления	Вид объекта, габариты объекта	Ассортимент	Результат рассмотрения (да/нет)	Причина отказа
1.						

2. Услуги общественного питания: количество предоставляемых мест –

№ п/п	ФИО участника	Номер, дата, время регистрации заявления	Вид объекта, габариты объекта	Ассортимент	Результат рассмотрения (да/нет)	Причина отказа
1.						

3. Услуги развлекательного характера: количество предоставляемых мест –

№ п/п	ФИО участника	Номер, дата, время регистрации заявления	Вид объект, габариты объекта	Ассортимент	Результат рассмотрения (да/нет)	Причина отказа
1.						

4. Батуты: количество предоставляемых мест -

№ п/п	ФИО участника	Номер, дата, время регистрации заявления	Кол-во батутов, габариты батута	Результат рассмотрения (да/нет)	Причина отказа
1.					

5. Торговля изделиями народных художественных промыслов: количество
предоставляемых мест -

№ п/п	ФИО участника	Номер, дата, время регистрации	Вид объекта габариты объекта	Ассортимент	Результат рассмотрения (да/нет)	Причина отказа
1.						

6. Услуги рекламного характера: количество предоставляемых мест –

№ п/п	ФИО участника	Номер, дата, время регистрации	Вид объекта, габариты объекта	Рекламные продукты	Результат рассмотрения (да/нет)	Причина отказа
1.						

7. Услуги визажистов, художественный визаж, аквагрим: количество предоставляемых мест –

№ п/п	ФИО участника	Номер, дата, время регистрации	Используемые материалы	Результат рассмотрения (да/нет)	Причина отказа
1.					

8. Иные заявки по неустановленным направлениям

№ п/п	ФИО участника	Номер, дата, время регистрации	Вид объекта, габариты объекта	Ассортимент	Результат рассмотрения (да/нет)	Причина отказа
1.						

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о регистрации участника универсальной ярмарки

Уведомление №
о регистрации участника универсальной ярмарки

« ____ » _____ 2022

(место, срок проведения и режим работы ярмарки)

Выдано:

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя; серия, номер, дата выдачи ОГРН, ИНН; серия, номер, дата
выдачи паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,
удостоверяющего личность)

Перечень товаров, наименование оказываемых
услуг _____

Оборудование _____

Заместитель Главы городского
округа по финансам и экономике _____

(подпись)

/О.М. Пескова

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в регистрации участника универсальной ярмарки

Уведомление №
об отказе в регистрации участника универсальной ярмарки

« ____ » _____ 2022

Отказать _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, серия, номер, дата выдачи ОГРН, ИНН серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина)

в регистрации участника универсальной ярмарки к Дню города и Дню шахтера
по причине

(причина отказа)

Заместитель Главы городского
округа по финансам и экономике

(подпись)

/О.М. Пескова

Планировка для организации розничной торговли, услуг общественного питания, услуг развлекательного характера.

- План участка
- площадки для размещения объектов торговли
- площадки для размещения базисов
- площадки для размещения объектов общественного питания
- площадки для услуг развлекательного характера
- площадки для услуг вывозных

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Котласского городского округа
от 25.07.22 № 591-Р

