



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025 № 3641-п

О создании межведомственной комиссии по координации поддержки и оказания помощи гражданам Копейского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», руководствуясь Уставом муниципального образования Копейский городской округ, в целях оказания помощи гражданам Копейского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, администрация Копейского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по координации поддержки и оказания помощи гражданам Копейского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по координации поддержки и оказания помощи гражданам Копейского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (приложение 2).

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Петренко Е.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Копейского городского округа по социальному развитию (Ангеловский А.А.).

Глава городского округа



С.В. Логанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Копейского городского округа
от 11.09.2025 № 364/1-п)

Положение о межведомственной комиссии по координации поддержки и оказания помощи гражданам Копейского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по координации поддержки и оказания помощи гражданам Копейского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее Комиссия) создана в целях оказания помощи семьям граждан, имеющих место жительства в Копейском городском округе, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих на военную службу по контракту с Министерством обороны Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее участники специальной военной операции, семьи участников специальной военной операции, специальная военная операция), координации и обеспечения межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации Копейского городского округа и иных организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Копейский городской округ, привлекаемых к оказанию помощи семьям участников специальной военной операции.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Социальный координатор – должностное лицо управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, ответственной за выявление индивидуальных потребностей семьи участника специальной военной операции в процессе межведомственного сопровождения путем заполнения социальной карты семьи участника специальной военной операции.

2.2. Реестр семей участников специальной военной операции, нуждающихся в социальном сопровождении (далее реестр) – электронный

документ, содержащий списочный состав всех участников специальной военной операции, с указанием членов семьи, контактных данных, информации о ходе межведомственного социального сопровождения, дополнительной информации об отказе от сопровождения, передаче данных в другие муниципальные образования, субъекты Российской Федерации, возвращении гражданина к месту жительства и т.д. (приложение 1 к настоящему Положению).

Реестр формируется отдельно по каждой из льготных категорий:

- 1) призванные на военную службу по мобилизации;
- 2) проходящие военную службу по контракту;
- 3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;
- 4) получившие ранения различной степени тяжести в ходе специальной военной операции;
- 5) погибшие при исполнении воинских обязанностей в ходе специальной военной операции;
- 6) без вести пропавшие при исполнении воинских обязанностей в ходе специальной военной операции.

2.3. Социальная карта семьи участника специальной военной операции – документ, содержащий подробные сведения о членах семьи участников специальной военной операции, комплекс необходимых мер, реализуемых в рамках межведомственного взаимодействия, ориентированных на оказание всесторонней помощи и поддержки, а также данные о происходящих изменениях, ходе реализации мероприятий. Подписанный оригинал социальной карты семьи участника специальной военной операции хранится у социального координатора (приложение 2 к настоящему Положению).

2. Функции Комиссии

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия членов Комиссии, деятельность которых направлена на решение вопросов сопровождения семей участников специальной военной операции.

2.2. Организация работы по заполнению социальных карт семьям участников специальной военной операции.

2.3. Организация и проведение заседаний Комиссии.

2.4. Анализ результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на решение проблемных вопросов сопровождаемых семей.

2.5. Контроль за исполнением индивидуального плана мероприятий поддержки участника специальной военной операции и членов его семьи, являющегося составной частью социальной карты семьи участника специальной военной операции (далее план мероприятий).

3. Задачи Комиссии

3.1. Организация оказания помощи семьям участников специальной военной операции.

3.2. Сбор и обработка вопросов, обращений, поступающих от участников специальной военной операции и членов их семей.

3.3. Выявление индивидуальных потребностей семьи участника специальной военной операции путем заполнения социальной карты семьи участника специальной военной операции и обеспечение межведомственного сопровождения семьи участника специальной военной операции до полного исполнения плана мероприятий.

3.4. Выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии членов Комиссии с семьями участника специальной военной операции.

4. Комиссия

4.1. В целях создания и функционирования Комиссии постановлением администрации Копейского городского округа утверждается состав Комиссии.

4.2. Состав комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии, принятые на заседании, оформляются протоколом.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность до момента исполнения мероприятий специальной военной операции.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. При поступлении в адрес Главы Копейского городского округа из Отдела военного комиссариата г. Копейска пофамильных списков граждан, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Положения, Комиссия организует работу по выходу социального координатора в семью участника специальной военной операции и заполнению социальной карты семьи участника специальной военной операции.

5.2. Социальный координатор:

5.2.1. заполняет социальную карту семьи участника специальной военной операции, выявляет индивидуальные потребности в процессе выхода в семью и межведомственного сопровождения;

5.2.2. формирует проект плана мероприятий;

5.2.3. сопровождает семью участника специальной военной операции до полного разрешения вопросов плана мероприятий;

5.2.4. обсуждает с сопровождаемыми семьями результаты реализации плана мероприятий;

5.2.5. корректирует (при необходимости) план мероприятий.

5.3. Заполненный проект социальной карты семьи участника специальной военной операции рассматривается и согласовывается на заседании Комиссии, в ходе которого определяются варианты помощи семье участника специальной военной операции, назначаются ответственные лица за выполнение мероприятий плана. К реализации плана мероприятий привлекаются заинтересованные организации.

5.4. Решения и поручения Комиссии утверждаются председателем Комиссии и являются обязательным для исполнения членами Комиссии.

5.5. Информация об исполнении план мероприятий членами комиссии в части компетенции направляется секретарю Комиссии и социальному координатору в сроки, принятые на заседании Комиссии.

5.6. Результаты по исполнению решений и поручений, утвержденным председателем Комиссии, заслушиваются на заседании Комиссии.

Заместитель Главы городского округа
по социальному развитию

А.А. Ангеловский

Приложение 1

к Положению о Комиссии

ОТ 11.09.2025 № 364А-11

Реестр семей участников специальной военной операции,
нуждающихся в социальном сопровождении

[illegible]

**Социальная карта семьи
участника специальной военной операции (СВО)**

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Дата актуализации «__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

Сопровождение семьи:
Учреждение _____

Социальный координатор
(ФИО, контактный телефон):

1. Тип семьи (нужное подчеркнуть):

- полная семья;
- многодетная семья;
- неполная семья;
- семья с ребенком-инвалидом;
- семья, воспитывающая несовершеннолетних детей;
- семья, воспитывающая детей до 3-х лет;
- имеющая в составе родителя-инвалида;
- замещающая;
- малообеспеченная;
- состоящая на профилактическом учете в органах социальной защиты населения;
- семья мобилизованного гражданина;
- семья гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения службы в батальонах «Южный Урал» и «Южноуралец»;
- семья гражданина, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- семья гражданина, заключившего контракт с частной военной компанией _____;
- семья командированного гражданина;
- семья волонтера;

- семья гражданина, вернувшегося после участия в СВО;
 - семья гражданина, вернувшегося после участия в СВО по ранению;
 - семья погибшего участника СВО;
 - иное (другая, указать) _____
-

2. Сведения об участнике СВО:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Место работы (до участия в СВО) _____

Стаж работы _____

Контактный телефон _____

Наличие водительского удостоверения (категория) _____

Наличие автотранспорта (марка, мощность л.с.) _____

Наличие льготы на уплату автотранспортного налога _____

Наличие увечий (нужное подчеркнуть): _____ (дата получения)

- ранение;
- ампутация конечностей;
- передвигается с помощью ТСР _____;
- не может самостоятельно передвигаться;
- способность к самообслуживанию утрачена частично/полностью.

Наличие льготной категории (нужное подчеркнуть):

- ветеран боевых действий;
 - иное (при наличии иных льготных категорий, указать) _____
-

Наличие государственных наград (указать): _____

Наличие инвалидности (наличие ИПРА, группа): _____

Форма участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой, Луганской народных республик (нужное подчеркнуть):

- контракт;
 - мобилизация;
 - командировка;
 - частная военная компания;
 - доброволец;
 - войска национальной гвардии Российской Федерации;
 - контракт с Министерством обороны Российской Федерации в составе батальона «Южный Урал», «Южноуралец»;
 - перешел из одной форма участия в другую (указать) _____
- _____

Статус (нужное подчеркнуть):

- погиб;
 - находится в зоне СВО;
 - демобилизация;
 - прекращение действия контракта;
 - отпуск;
 - находится в мед. учреждении (указать учреждение, город) _____
- _____
- готовится к отправке в зону СВО;
 - без вести пропавший (подтверждающие документы: приказ, уведомление, судебное решение, иное) _____
- _____
- в плену;
 - иное _____
- _____

Наличие алиментных обязательств (нужное подчеркнуть):

- отсутствую;
 - имеются (сколько детей, имеется задолженности или нет) _____
- _____

Наличие кредитных обязательств перед банком у участника СВО (супруги(а)), указать сумму кредитной задолженности и наименование банка перед которым задолженность: _____

Наличие/отсутствие задолженности у судебных приставов _____

Уровень образования (нужное подчеркнуть) **УКАЗАТЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И СТАЖ РАБОТЫ:**

- высшее;
- среднее;
- средне специальное;
- неполное высшее;

Специальность _____

3. Категория семьи (нужное подчеркнуть):

- многодетная;
- имеющая в составе ребенка-инвалида;
- имеющая в составе родителя-инвалида;
- замещающая;
- малообеспеченная;
- состоящая на профилактическом учете в органах социальной защиты населения;
- иное (другая, указать) _____

4. Сведения о членах семьи:

4.1 Жена (супруга):

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____

место работы _____

состояние здоровья (хронические заболевания, инвалидность) _____

4.2 Бывшая жена (супруга):

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____

место работы _____

состояние здоровья (хронические заболевания, инвалидность)

4.3 Сожительница:

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____

место работы _____

состояние здоровья (хронические заболевания, инвалидность)

4.4 Дети:

ФИО, дата рождения	Место проживания	Наличие инвалидности	Образовательное учреждение (детский сад, школа и др.)

5. Жилищно-бытовые условия (нужное подчеркнуть):

- свое жилье (квартира, дом и т.д.) _____
- съемное жилье (квартира, дом и т.д.) _____
- жилье в ипотеке (квартира, дом и т.д.) _____
- иное _____

6. Сведения о родителях участника СВО:

6.1 Мать (Ф.И.О., дата рождения, адрес, жилищно-бытовые условия, следует сделать отметки о наличии инвалидности, ограничений, способности к самообслуживанию и (или) самостоятельном передвижении, место работы)

6.2 Отец (Ф.И.О., дата рождения, адрес, жилищно-бытовые условия, следует сделать отметки о наличии инвалидности, ограничений, способности к самообслуживанию и (или) самостоятельном передвижении, место работы)

7. Сведения об иных родственниках участника СВО (сестра, брат):

ФИО, дата рождения	Место проживания	Контактный телефон	Наличие инвалидности	Место работы/учебы

8. Потребности семьи, мероприятия по их решению, меры поддержки, оказанные семье:

№ п/п	Направление	Мероприятия
1.	Социально-психологическое	
2.	Социально-экономическое	
3.	Социально-педагогическое	
4.	Социально-медицинское	

5.	Социально-правовое	
6.	Социально-бытовое	
7.	Другие	

Сведения об участнике СВО или члене семьи, предоставившем информацию:
Ф.И.О. _____

Я, _____ (Ф.И.О.)
даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка (детей).

Ознакомлен(а): _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Ф.И.О., должность специалиста, заполнившего социальную карту для семьи
участника специальной военной операции

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Копейского городского округа
от 11.09.2025 № 36/11-п)

Состав межведомственной комиссии по координации поддержки и оказания помощи гражданам Копейского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии: Глава Копейского городского округа;

Заместители председателя Комиссии:

- Заместитель Главы Копейского городского округа по социальному развитию;
- Начальник управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа;

Секретарь Комиссии: главный специалист отдела социального развития администрации Копейского городского округа.

Члены комиссии:

- первый заместитель Главы Копейского городского округа;
- заместитель Главы Копейского городского округа, руководитель аппарата администрации;
- заместитель Главы Копейского городского округа по жилищно-коммунальным вопросам;
- заместитель Главы Копейского городского округа по имуществу, градостроительству и жилищной политике;
- заместитель Главы Копейского городского округа по финансам и экономике;
- начальник управления образования администрации Копейского городского округа;
- начальник управления физической культуры, спорта и туризма администрации Копейского городского округа;
- начальник управления культуры администрации Копейского городского округа;
- начальник правового управления администрации Копейского городского округа;
- начальник управления городского хозяйства администрации Копейского городского округа;
- заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа;
- начальник отдела социального развития администрации Копейского городского округа;

- начальник отдела организации предоставления социальных услуг управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа;
- начальник отдела по делам молодежи администрации Копейского городского округа;
- начальник отдела по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Копейского городского округа;
- начальник отдела жилищной политики администрации Копейского городского округа;
- начальник отдела пресс-службы администрации Копейского городского округа;
- социальный координатор Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Челябинской области (по согласованию);
- военный комиссар г. Копейска (по согласованию);
- начальник ОМВД России по г. Копейску Челябинской области (по согласованию);
- главный врач ГБУЗ «Городская больница № 1 г. Копейск (по согласованию);
- главный врач ГБУЗ «Городская больница № 3 г. Копейск» (по согласованию);
- главный врач ГБУЗ «Городская детская больница г. Копейск» (по согласованию);
- директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- начальник отдела по г. Копейску ОКУ «Центр занятости населения г. Челябинска» (по согласованию);
- руководитель территориального отдела областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр Челябинской области» в Копейском городском округе (по согласованию).

Заместитель Главы городского округа
по социальному развитию

А.А. Ангеловский