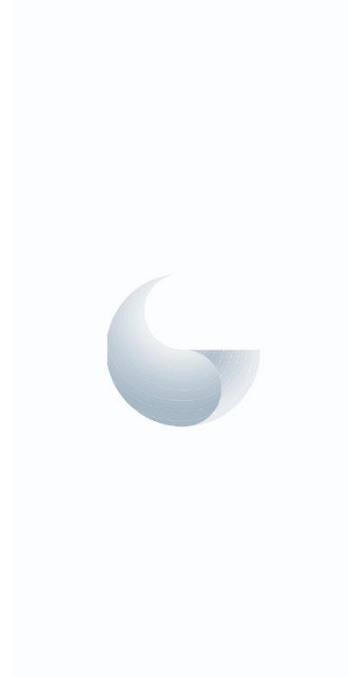


Описание работы мобильного приложения «Личный кабинет МУП КСВВ»



1. Регистрация и вход в мобильное приложение «МУП КСВВ».

Для первичного входа в мобильное приложение МУП «КСВВ» абоненту необходимо пройти регистрацию. Нажмите кнопку «Создать личный кабинет» и проследуйте указаниям процедуры регистрации. В рамках процедуры регистрации производится привязка лицевого счета абонента МУП «КСВВ» к личному кабинету.

Для входа в личный кабинет ранее зарегистрированному абоненту необходимо ввести логин (e-mail) и пароль, затем нажать кнопку «Войти».



Добрый день!

Адрес электронной почты

Введите email

Пароль

Введите пароль

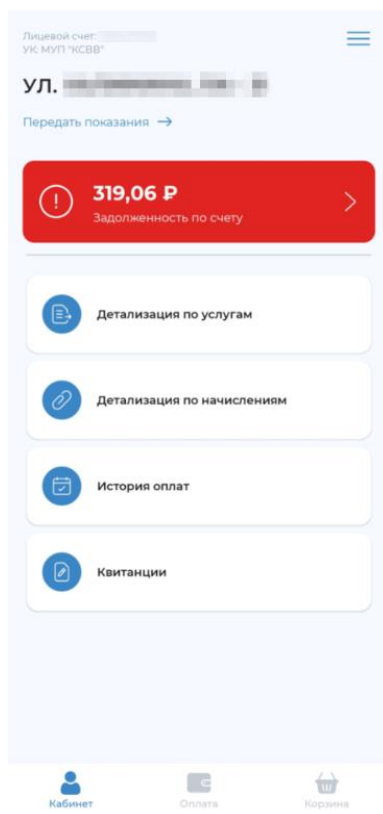
[Забыли пароль?](#)

Продолжить

[Создать личный кабинет](#)

[Открыть инструкцию](#) →

2. Раздел «Кабинет».



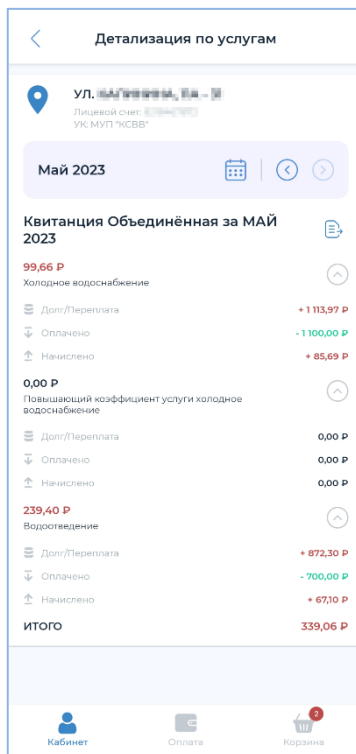
В разделе «Кабинет» абонент может просмотреть текущую задолженность/переплату по прикрепленному к личному кабинету лицевому счету. Раздел позволяет перейти в другие разделы приложения:

- через основное меню осуществляется переход к разделам:
 - Детализация по услугам;
 - Детализация по начислениям;
 - История оплат;
 - Квитанция.
- иконки в нижней части экрана осуществляют переход по основным экранам:
 - Кабинет;
 - Оплата;
 - Корзина.

В разделе также доступен переход к экрану «Передача показаний» при нажатии соответствующей кнопки под адресом абонента и переход на экран «Настройки» для управления лицевыми счетами и оповещениями.

2.1. Раздел «Детализация по услугам».

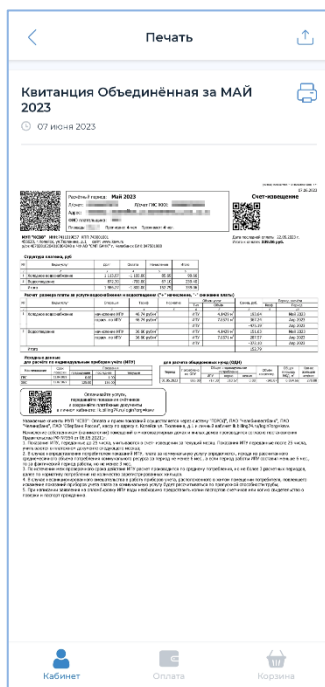
На экране абонент может просмотреть информацию о задолженности/переплате, начислениях и сумме к оплате, детализированную по услугам за любой период:



Кроме того, из указанного раздела абонент может отобразить на экране квитанцию за



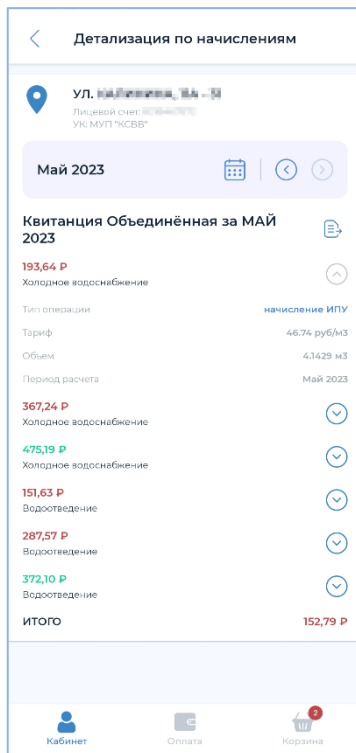
текущий месяц, нажав на значок :



Файл с квитанцией пользователь может сохранить в памяти мобильного устройства, отправить на электронную почту или мессенджер.

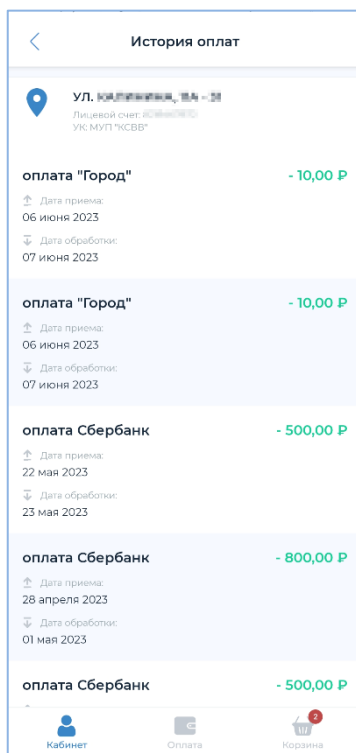
2.2.Раздел «Детализация по услугам».

В разделе «Детализация по начислениям» абонент может просмотреть информацию о тарифах, нормативах, объемах потребления и сумме начисления, детализированную по услугам за любой период:



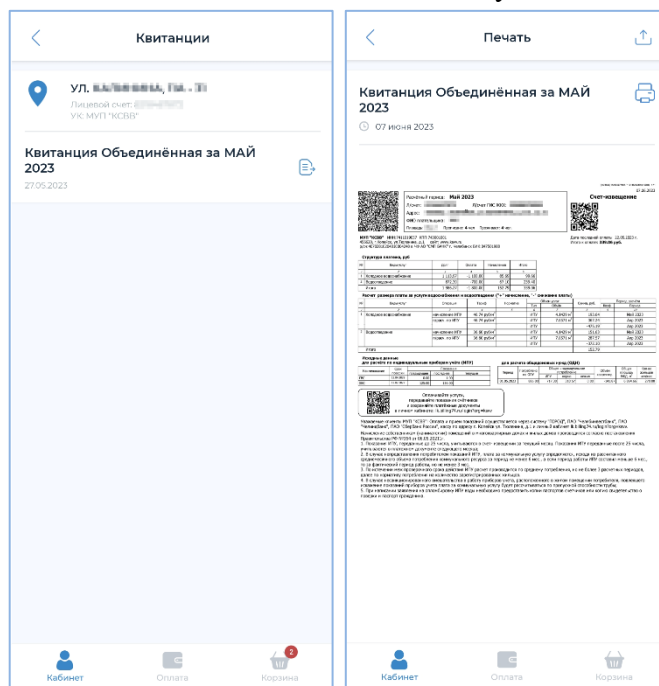
2.3.Раздел «История оплат».

В разделе «История оплат» абонент может ознакомиться с историей оплат по своему лицевому счету:



2.4.Раздел «Квитанции».

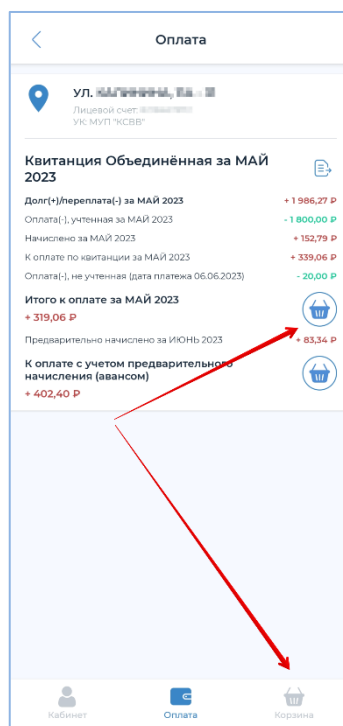
В разделе «Квитанции» абонент может просмотреть квитанции по лицевому счету за любой месяц. Для этого необходимо нажать на соответствующий блок месяца:



Файл с квитанцией абонент может сохранить в памяти мобильного устройства, отправить на электронную почту или мессенджер.

3. Раздел «Оплата».

В разделе «Оплата» абонент может добавить услуги к оплате, которые будут отображены в «Корзине»:



4. Раздел «Корзина».

После добавление услуги к оплате из раздела «Оплата», они будут отображены в «Корзине».

В указанном разделе абоненту предоставляется информация со структурой платежа в разрезе сумм и услуг для ознакомления. При необходимости суммы могут быть скорректированы по желанию абонента.

Корзина

Лицевой счет
8120447071
ул. 100 лет Октября, д. 10

Квитанция Объединённая за МАЙ 2023

КОПЕЙСК МУП КСВВ: ВО	219,40 Р
КОПЕЙСК МУП КСВВ: ХВС	99,66 Р
К оплате	319,06 Р

Оплатить 319,06 Р

Кабинет Оплата Корзина

Для перехода к оплате нажмите кнопку «Оплатить» внизу экрана. На следующем экране, по желанию, укажите свой электронный ящик для получения информации об оплате:

Оплата

Email

Email

☐ Получить квитанцию на электронную почту

Оплата

Кабинет Оплата Корзина

После нажатия кнопки «Оплата» абонент будет перенаправлен на платежную страницу банка-эквайера.

Для оплаты введите реквизиты банковской карты и нажмите кнопку «Оплатить картой».

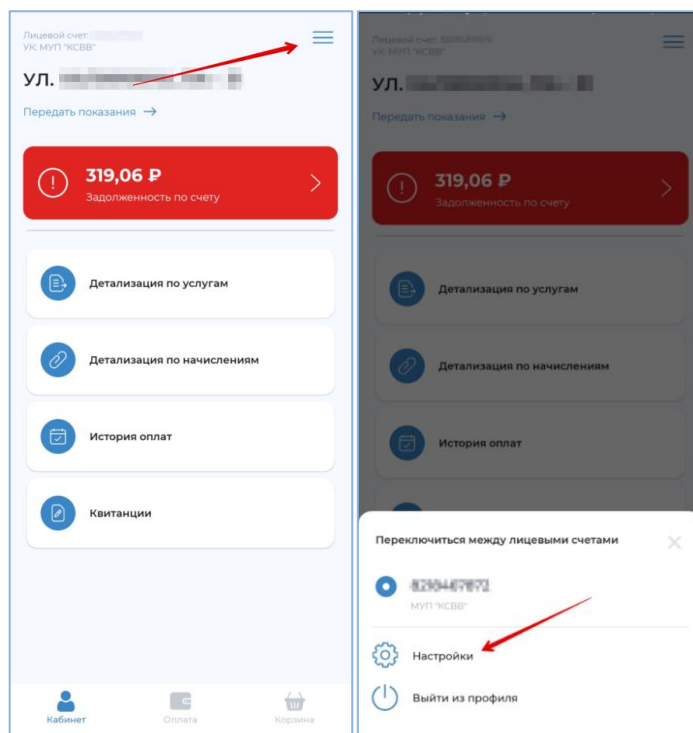
5. Раздел «Передать показания».

В разделе «Передать показания» абонент может передать информацию об объемах потребления услуги в МУП «КСВВ». Для этого в разделе «Кабинет» нажмите кнопку «Передача показаний». На следующем экране «Передать показания» введите новые показания Ваших счетчиков в поле «Текущее показание» и нажмите кнопку «Отправить»:

6. Раздел «Настройки».

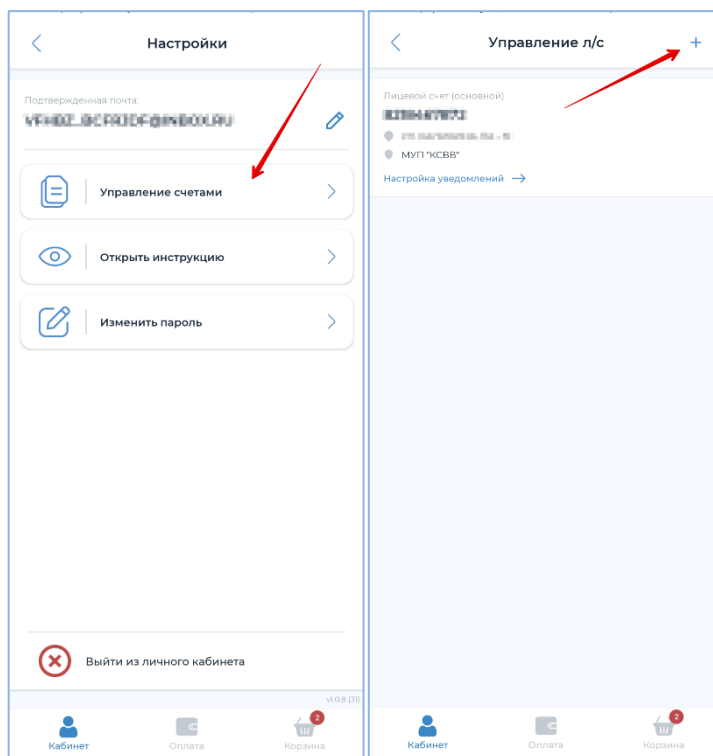
6.1. Привязка к личному кабинету нового лицевого счета.

Перейдите на экран «Управление л/с» из меню «Настройки». Для вызова меню «Настройки» нажмите на значок в правом верхнем углу экрана .

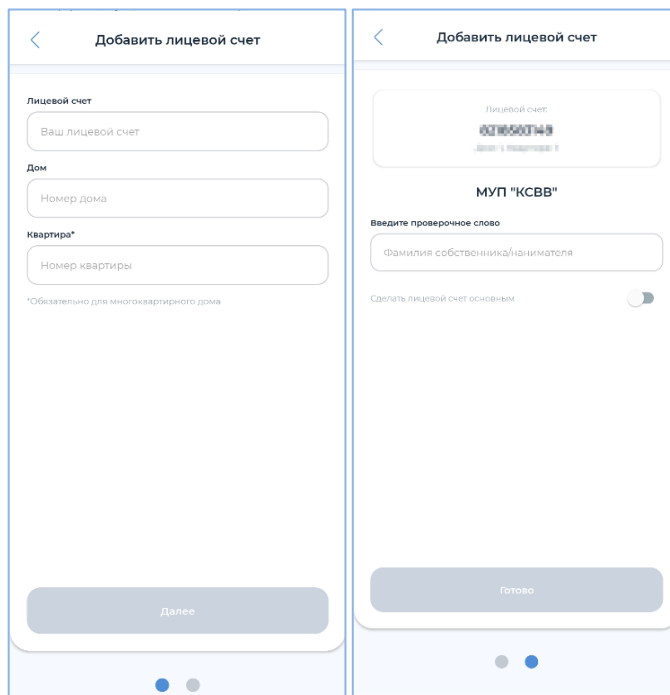


Для перехода в раздел с лицевыми счетами нажмите кнопку «Управление счетами».

Далее нажмите значок  для вызова окна добавления лицевого счета:



В открывшемся окне укажите лицевой счет, № дома, № квартиры и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».

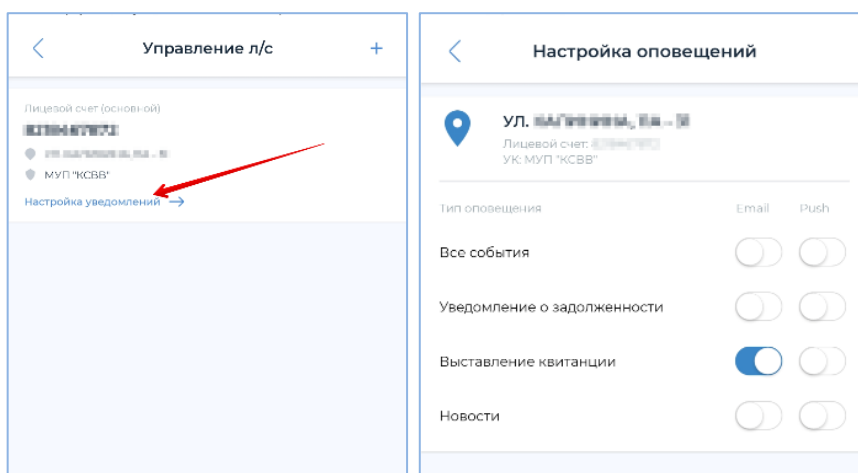


Далее введите фамилию собственника лицевого счета, который хотите добавить, в поле «Введите проверочное слово». Если после проверки системой введенные данные окажутся верными, то станет активной кнопка «Готово». Нажмите на кнопку «Готово» для окончания процедуры привязки лицевого счета.

6.2. Настройка получения оповещений.

Пользователь может настроить получение различных оповещений от МУП «КСВВ» в виде сообщений на электронную почту, а также push-уведомлений на мобильное устройство.

Настройка уведомлений производится по каждому привязанному лицевому счету пользователя. Для перехода в раздел «Настройка оповещений» на экране «Настройки» нажмите кнопку «Управление счетами».



Осуществите настройку получения оповещений посредством перевода переключателей в одно из положений:



— ВКЛЮЧИТЬ;



— ВЫКЛЮЧИТЬ.